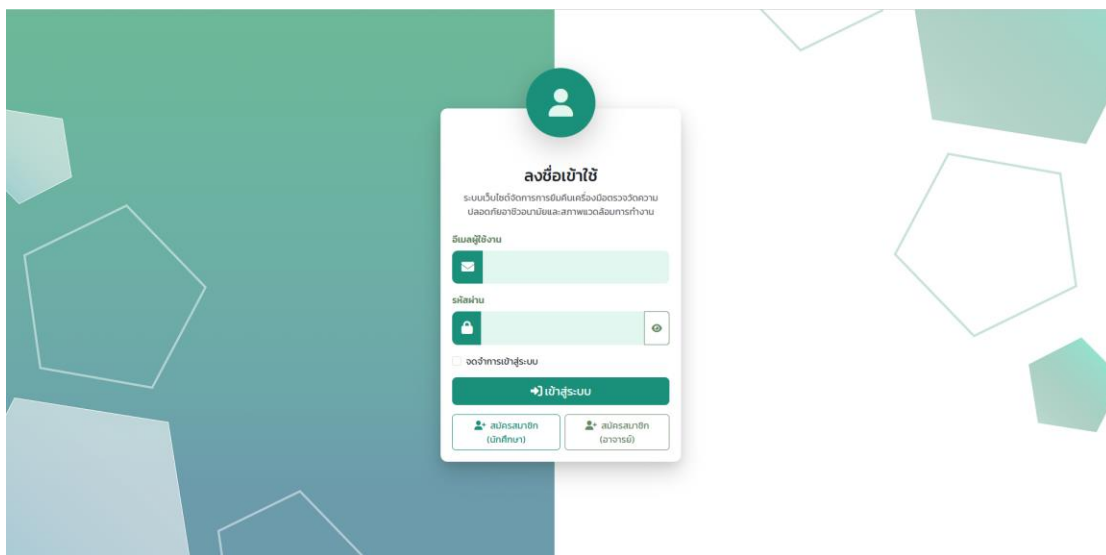


คู่มือการใช้งานระบบเว็บไซต์จัดการการยืมคืนเครื่องมือตรวจวัดความ ปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน



หมายเหตุ : เว็บไซต์จะใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพเมื่อใช้
ผ่าน Google Chrome หรือ Safari

สารบัญ

1.	การ Login เข้าสู่ระบบ และ การลงทะเบียน.....	6
2.	เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จสำหรับ แอดมิน (Admin).....	10
3.	เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จสำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	26
4.	เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จสำหรับ ผู้ใช้งาน.....	41

สารบัญตารางภาพ

รูปที่1. 1	หมายเหตุก่อนเข้าเว็บไซต์ SafetyBSRU	6
รูปที่1. 2	เข้าหน้า login เพื่อลงชื่อเข้าใช้บัญชี.....	6
รูปที่1. 3	กรอกข้อมูลลงทะเบียนสำหรับผู้ดูแลอุปกรณ์.....	7
รูปที่1. 4	กรอกข้อมูลลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งาน.....	7
รูปที่1. 5	ขั้นตอนที่ 1-2 การเชื่อมต่อ LINE	8
รูปที่1. 6	ขั้นตอนที่ 3 การเชื่อมต่อ LINE	8
รูปที่1. 7	ขั้นตอนที่ 4 การเชื่อมต่อ LINE	9
รูปที่1. 8	ขั้นตอนที่ 5-6 การเชื่อมต่อ LINE.....	9
รูปที่2. 1	แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับ แอดมิน (Admin).....	10
รูปที่2. 2	แสดงหน้าจอแดชบอร์ด สำหรับ แอดมิน (Admin).....	10
รูปที่2. 3	แสดงหน้าจอจัดการอุปกรณ์ สำหรับ แอดมิน (Admin).....	11
รูปที่2. 4	แสดงหน้าจอเมื่อเพิ่มอุปกรณ์ใหม่ สำหรับ แอดมิน (Admin).....	11
รูปที่2. 5	แสดงหน้าจอรายละเอียดอุปกรณ์ ข้อมูลอุปกรณ์ สำหรับ แอดมิน (Admin).....	12
รูปที่2. 6	แสดงหน้าจอรายการขอยืมสำหรับ แอดมิน (Admin).....	12
รูปที่2. 7	แสดงหน้าจอรายการขอยืม แบบขอยืมปกติ สำหรับ แอดมิน (Admin).....	13
รูปที่2. 8	แสดงหน้าจอตรวจสอบค่าขอยืม แบบขอยืมปกติ สำหรับ แอดมิน (Admin).....	13
รูปที่2. 9	แสดงหน้าจอตรวจสอบค่าขอยืม แบบขอยืมปกติ เมื่ออนุมัติ สำหรับ แอดมิน (Admin).....	14
รูปที่2. 10	แสดงหน้าจอตรวจสอบค่าขอยืม แบบขอยืมปกติ เมื่อปฏิเสธ สำหรับ แอดมิน (Admin).....	14
รูปที่2. 11	แสดงหน้าจอรายการขอยืม แบบขอยืมต่อ สำหรับ แอดมิน (Admin).....	15
รูปที่2. 12	แสดงหน้าจอตรวจสอบค่าขอยืม แบบขอยืมต่อ สำหรับ แอดมิน (Admin).....	15
รูปที่2. 13	แสดงหน้าจอตรวจสอบค่าขอยืม แบบขอยืมต่อ เมื่ออนุมัติ สำหรับ แอดมิน (Admin).....	16
รูปที่2. 14	แสดงหน้าจอตรวจสอบค่าขอยืม แบบขอยืมต่อ เมื่อปฏิเสธ สำหรับ แอดมิน (Admin).....	16
.....		
รูปที่2. 15	แสดงหน้าจอภาพรวมการคืนอุปกรณ์ สำหรับ แอดมิน (Admin)	17
รูปที่2. 16	แสดงหน้าจอรายการคืน สำหรับ แอดมิน (Admin).....	17
รูปที่2. 17	แสดงหน้าจอรายละเอียดการคืน สำหรับ แอดมิน (Admin).....	18
รูปที่2. 18	แสดงหน้าจอการจัดการบำรุงรักษา สำหรับ แอดมิน (Admin).....	18

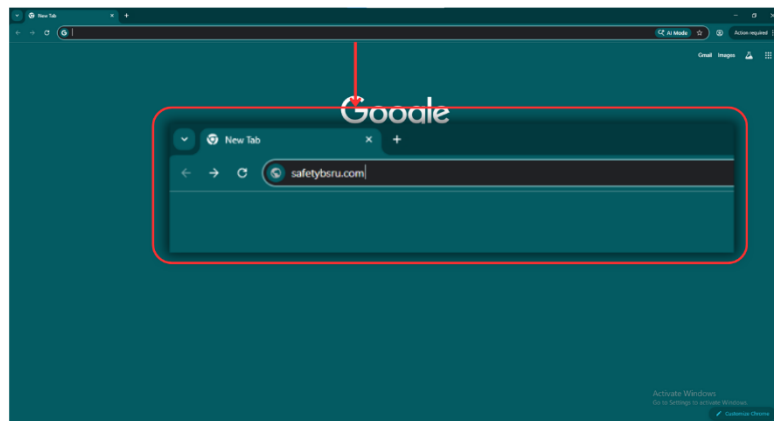
รูปที่ 2. 19	แสดงหน้าจอแบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมบำรุงอุปกรณ์ สำหรับ แอดมิน (Admin)	19
รูปที่ 2. 20	แสดงหน้าจอรายการซ่อมบำรุง สำหรับ แอดมิน (Admin).....	19
รูปที่ 2. 21	แสดงหน้าจอแก้ไขรายละเอียดรายการซ่อมบำรุง สำหรับ แอดมิน (Admin).....	20
รูปที่ 2. 22	แสดงหน้าจอจัดการการสอบเทียบ สำหรับ แอดมิน (Admin).....	20
รูปที่ 2. 23	แสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสอบเทียบ อุปกรณ์ สำหรับ แอดมิน (Admin).....	21
รูปที่ 2. 24	แสดงหน้าจอการจัดการผู้ใช้สำหรับ แอดมิน (Admin)	21
รูปที่ 2. 25	แสดงหน้าจอการเพิ่มผู้ใช้ใหม่สำหรับ แอดมิน (Admin).....	22
รูปที่ 2. 26	แสดงหน้าจอรายงานอุปกรณ์ สำหรับ แอดมิน (Admin).....	22
รูปที่ 2. 27	แสดงหน้าจอรายงานสรุปการยืมอุปกรณ์ สำหรับ แอดมิน (Admin).....	23
รูปที่ 2. 28	แสดงหน้าจอรายงานการคืนอุปกรณ์ สำหรับ แอดมิน (Admin).....	23
รูปที่ 2. 29	แสดงหน้าจอรายงานการซ่อมบำรุง สำหรับ แอดมิน (Admin).....	24
รูปที่ 2. 30	แสดงหน้าจอรายงานการสอบเทียบ สำหรับ แอดมิน (Admin)	24
รูปที่ 2. 31	แสดงหน้าจอการตั้งค่าทั่วไป สำหรับ แอดมิน (Admin)	25
รูปที่ 3. 1	แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	26
รูปที่ 3. 2	แสดงหน้าจอแดชบอร์ด สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	26
รูปที่ 3. 3	แสดงหน้าจอจัดการอุปกรณ์ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์	27
รูปที่ 3. 4	แสดงหน้าจอเมื่อเพิ่มอุปกรณ์ใหม่ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์	27
รูปที่ 3. 5	แสดงหน้าจอรายละเอียดอุปกรณ์ ข้อมูลอุปกรณ์ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์	28
รูปที่ 3. 6	แสดงหน้าจอรายการขอยืม สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์	28
รูปที่ 3. 7	แสดงหน้าจอรายการขอยืม แบบขอยืมปกติสำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	29
รูปที่ 3. 8	แสดงหน้าจอตรวจสอบค่าขอยืม แบบขอยืมปกติ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์	29
รูปที่ 3. 9	แสดงหน้าจอตรวจสอบค่าขอยืม แบบขอยืมปกติ เมื่ออนุมัติ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์	30
รูปที่ 3. 10	แสดงหน้าจอตรวจสอบค่าขอยืม แบบขอยืมปกติ เมื่อปฏิเสธ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	30
รูปที่ 3. 11	แสดงหน้าจอรายการขอยืม แบบขอยืมต่อสำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์	31
รูปที่ 3. 12	แสดงหน้าจอตรวจสอบค่าขอยืม แบบขอยืมต่อ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	31
รูปที่ 3. 13	แสดงหน้าจอภาพรวมการคืนอุปกรณ์ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	32
รูปที่ 3. 14	แสดงหน้าจอรายการคืน สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์	32
รูปที่ 3. 15	แสดงหน้าจอรายละเอียดการคืน สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์	33
รูปที่ 3. 16	แสดงหน้าจอการจัดการบำรุงรักษา สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	33
รูปที่ 3. 17	แสดงหน้าจอแบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมบำรุงอุปกรณ์ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	34

รูปที่3. 18	แสดงหน้าจอรายการซ่อมบำรุง สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	34
รูปที่3. 19	แสดงหน้าจอแก้ไขรายละเอียดรายการซ่อมบำรุง สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	35
รูปที่3. 20	แสดงหน้าจอจัดการการสอบเทียบ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	35
รูปที่3. 21	แสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสอบเทียบ อุปกรณ์ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	36
รูปที่3. 22	แสดงหน้าจอการจัดการผู้ใช้งาน สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	36
รูปที่3. 23	แสดงหน้าจอการจัดการค่าปรับ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	37
รูปที่3. 24	แสดงหน้าจอรายละเอียดการจัดการค่าปรับ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	37
รูปที่3. 25	แสดงหน้าจอรายงานอุปกรณ์ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	38
รูปที่3. 26	แสดงหน้าจอรายงานสรุปการยืมอุปกรณ์ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	38
รูปที่3. 27	แสดงหน้าจอรายงานการคืนอุปกรณ์ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	39
รูปที่3. 28	แสดงหน้าจอรายงานการซ่อมบำรุง สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	39
รูปที่3. 29	แสดงหน้าจอรายงานการสอบเทียบ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์.....	40
รูปที่4. 1	แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับ ผู้ใช้งาน.....	41
รูปที่4. 2	แสดงหน้าจอแดชบอร์ด สำหรับ ผู้ใช้งาน.....	41
รูปที่4. 3	แสดงหน้าจอแบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์ แบบขอยืมปกติ สำหรับ ผู้ใช้งาน.....	42
รูปที่4. 4	แสดงหน้าจอแบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์ แบบขอยืมต่อ สำหรับ ผู้ใช้งาน.....	42
รูปที่4. 5	แสดงหน้าจอรายการค่าขอยืมอุปกรณ์ต่อของฉัน สำหรับ ผู้ใช้งาน.....	43
รูปที่4. 6	แสดงหน้าจอรายละเอียดค่าขอยืมต่อ สำหรับ ผู้ใช้งาน.....	43
รูปที่4. 7	แสดงหน้าจอรายการอุปกรณ์ทั้งหมด สำหรับ ผู้ใช้งาน.....	44
รูปที่4. 8	แสดงหน้าจอรายการที่ต้องการจะคืน สำหรับ ผู้ใช้งาน.....	44
รูปที่4. 9	แสดงหน้าจอแบบฟอร์มการคืนอุปกรณ์ สำหรับ ผู้ใช้งาน.....	45
รูปที่4. 10	แสดงหน้าจอรายการค่าปรับ สำหรับ ผู้ใช้งาน.....	45

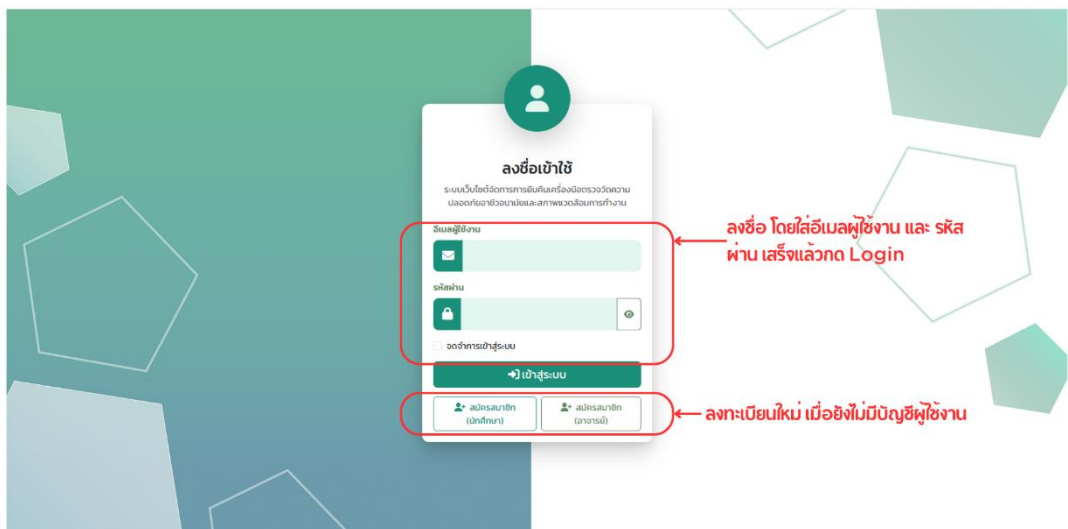
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ยืมคืนอุปกรณ์

1. การ Login เข้าสู่ระบบ และ การลงทะเบียน

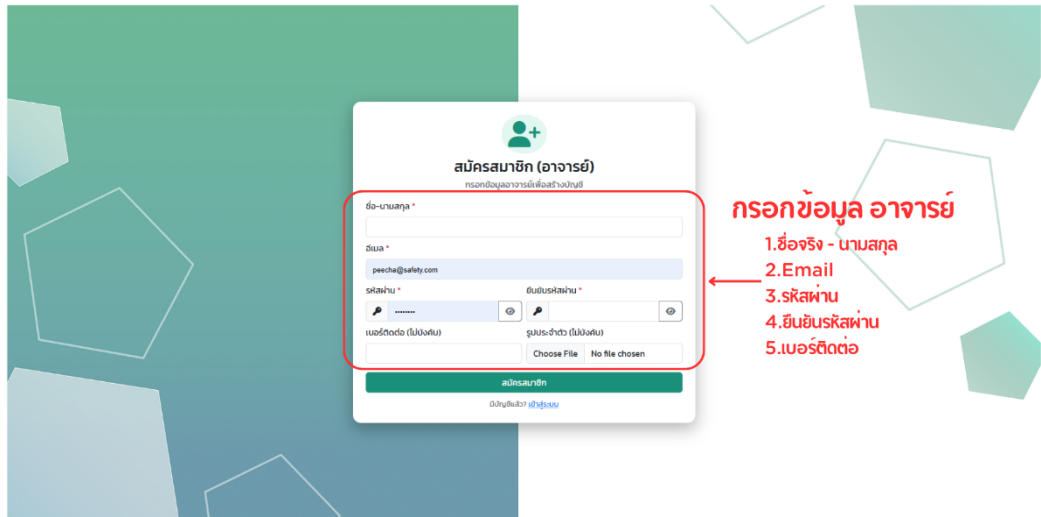
**** หมายเหตุ : เลือกเข้าเว็บไซต์ ผ่าน Google Chrome หรือ Safari ****



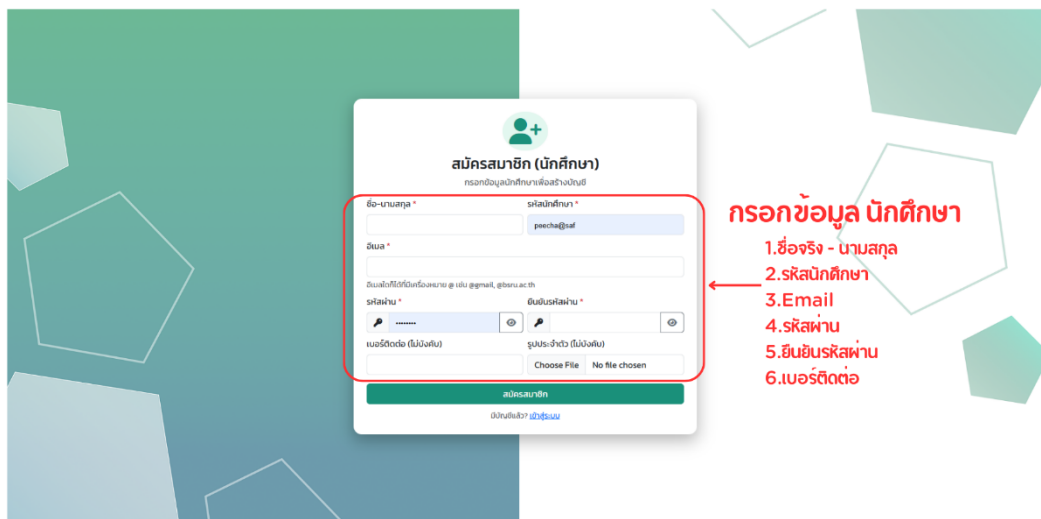
รูปที่ 1. 1 หมายเหตุก่อนเข้าเว็บไซต์ SafetyBSRU



รูปที่ 1. 2 เข้าหน้า login เพื่อลงชื่อเข้าใช้บัญชี

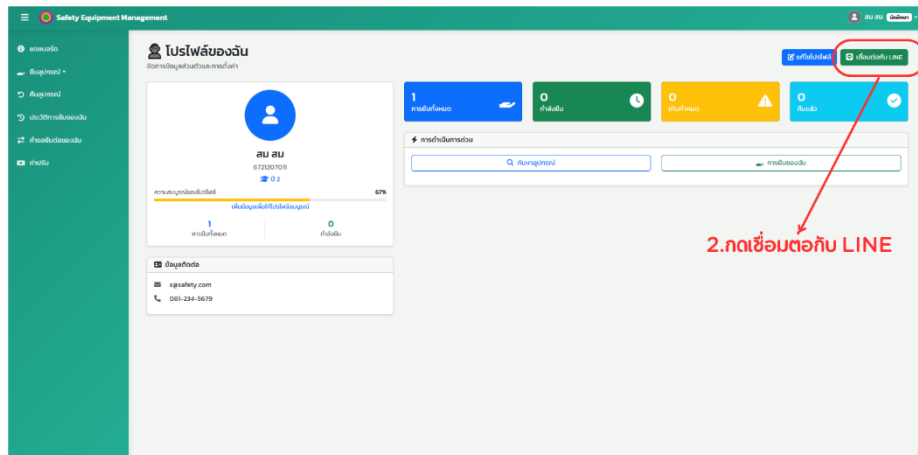


รูปที่ 1. 3 กรอกข้อมูลลงทะเบียนสำหรับผู้ดูแลอุปกรณ์



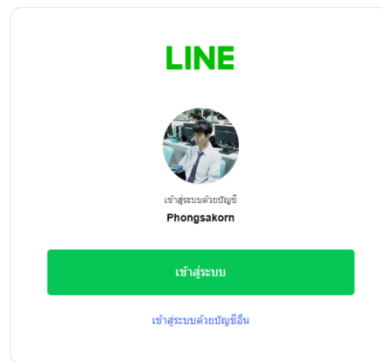
รูปที่ 1. 4 กรอกข้อมูลลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งาน

1. กดเข้าที่โปรไฟล์ของฉัน



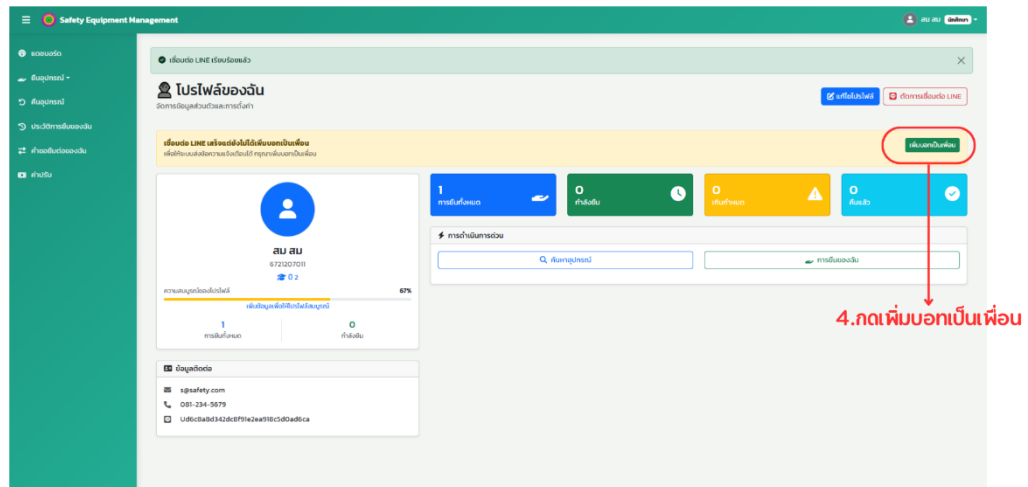
รูปที่ 1. 5 ขั้นตอนที่ 1-2 การเชื่อมต่อ LINE

3. กดเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1. 6 ขั้นตอนที่ 3 การเชื่อมต่อ LINE

เชื่อมต่อกับ LINE เรียบร้อย



รูปที่ 1. 7 ขั้นตอนที่ 4 การเชื่อมต่อ LINE

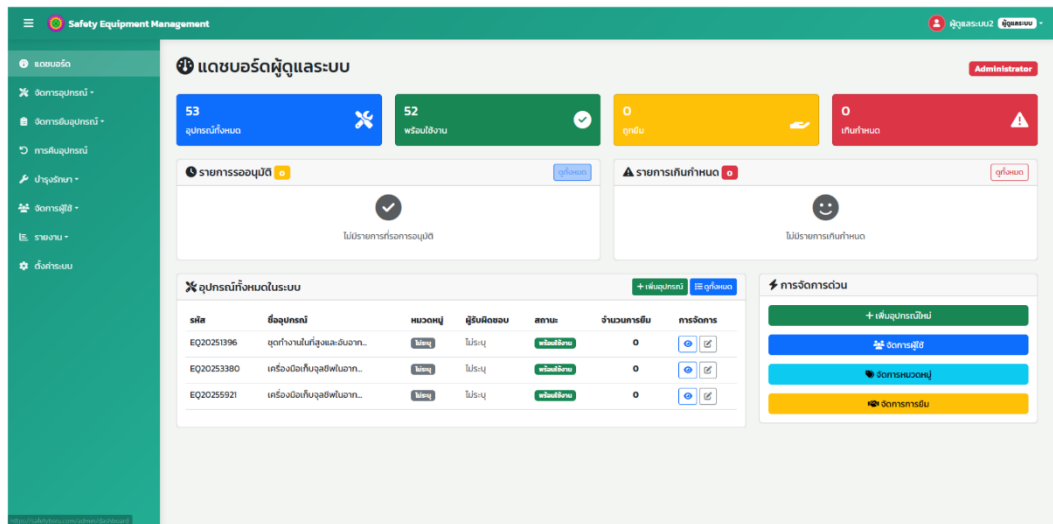


5. กดเพิ่มเพื่อน หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อเพิ่มเพื่อน

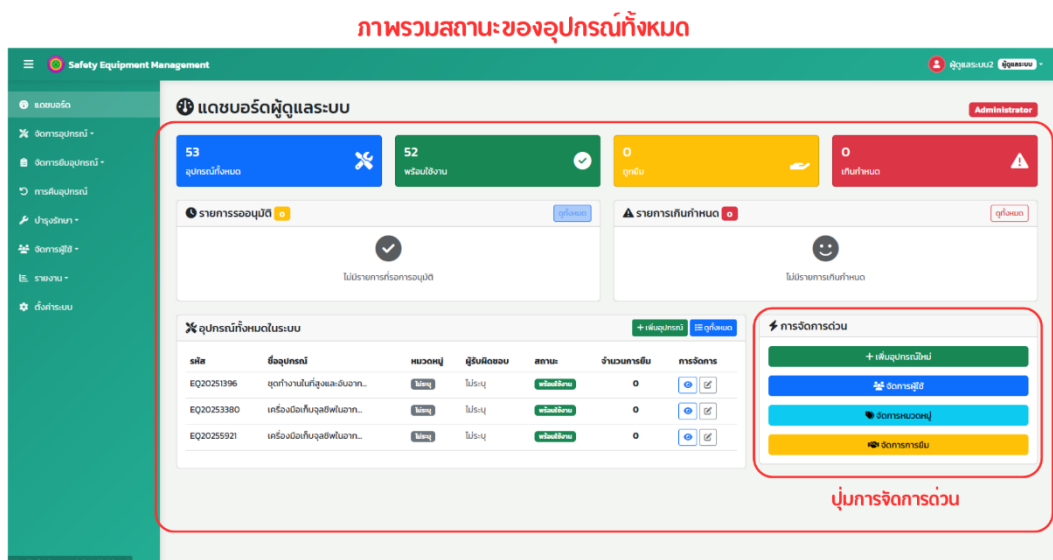
6. หลังจากเชื่อมต่อเสร็จแล้ว บอกจะส่งข้อความหาคุณ

รูปที่ 1. 8 ขั้นตอนที่ 5-6 การเชื่อมต่อ LINE

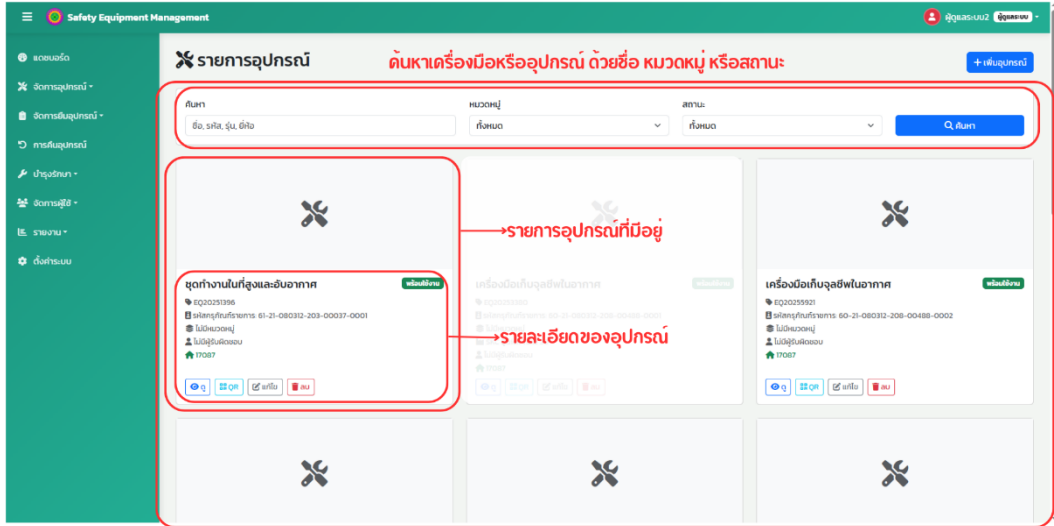
2. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จสำหรับ แอดมิน (Admin)



รูปที่ 2. 1 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับ แอดมิน (Admin)

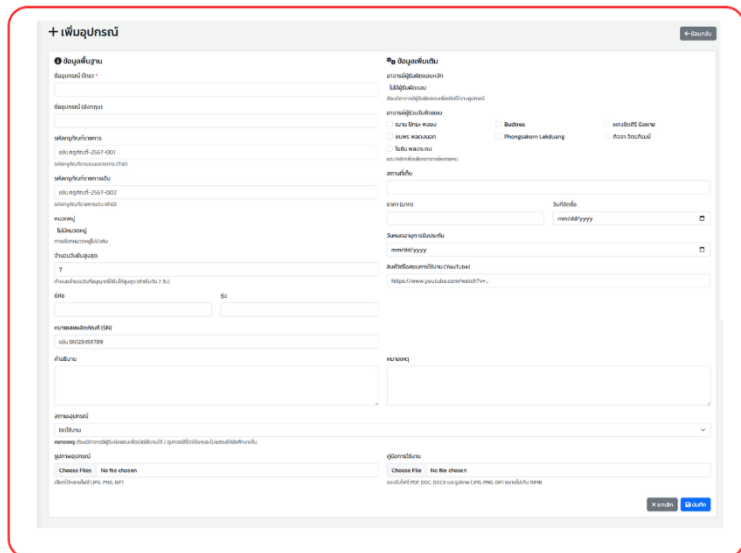


รูปที่ 2. 2 แสดงหน้าจอแดชบอร์ด สำหรับ แอดมิน (Admin)



รูปที่ 2. 3 แสดงหน้าจอดีการอุปกรณ์ สำหรับ แอดมิน (Admin)

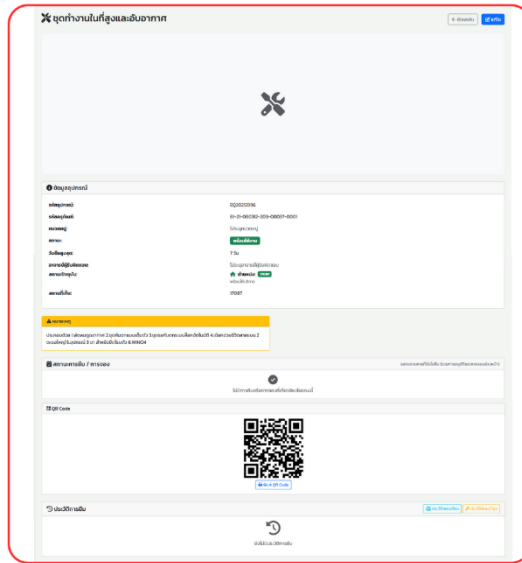
กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์ม แล้วกดบันทึกข้อมูล



รูปที่ 2. 4 แสดงหน้าจอเมื่อเพิ่มอุปกรณ์ใหม่ สำหรับ แอดมิน (Admin)

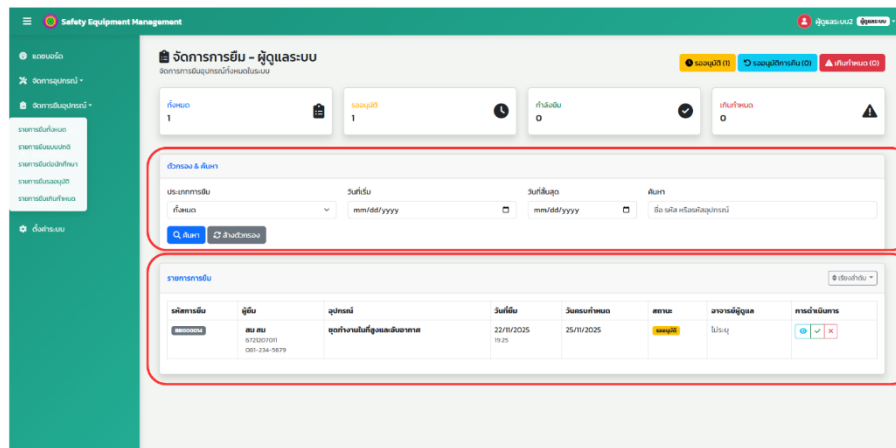
ข้อมูลอุปกรณ์

- รูปภาพอุปกรณ์
- ข้อมูลอุปกรณ์
- สถานะการยืม / การจอง
- QR Code อุปกรณ์
- ประวัติการยืม / สอบเทียบ / ซ่อมบำรุง



รูปที่ 2. 5 แสดงหน้าจอรายละเอียดอุปกรณ์ ข้อมูลอุปกรณ์ สำหรับ แอดมิน (Admin)

ภาพรวมการยืมอุปกรณ์ทั้งหมด



รูปที่ 2. 6 แสดงหน้าจอรายการขอยืมสำหรับ แอดมิน (Admin)

รายการการขี้มแบบปกติ

รายการการขี้มแบบปกติ

แสดงรายการการขี้มทั้งหมด (ไม่รวมการขี้มที่ถูกลบทิ้ง)

ทั้งหมด 1 รายการ

รายละเอียดการขี้ม

วันที่ขี้ม: mm/dd/yyyy | วันที่สิ้นสุด: mm/dd/yyyy | สถานะ: ทั้งหมด | ค้นหา:

รหัสการขี้ม	ผู้ขี้ม	อุปกรณ์	วันที่ขี้ม	วันครบกำหนด	สถานะ	รายการผู้ดูแล	การดำเนินการ
EQ20251396	สม สม 6721207011 089-234-5678	ชุดทำงานในที่สูงและลิฟต์อาคาร	22/11/2025 19:25	25/11/2025	อนุมัติ	ไม่มีผู้ดูแล	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ดำเนินการ"/>

รายละเอียดการขี้ม | ตรวจสอบ คำขอขี้มเพื่อดำเนินการ

รูปที่ 2. 7 แสดงหน้าจอรายการขี้ม แบบขี้มปกติ
สำหรับ แอดมิน (Admin)

รายการการขี้มแบบปกติ - รายละเอียด

รายละเอียดการขี้ม

ตรวจสอบรายละเอียดคำขอของผู้ขี้ม

รหัสการขี้ม: EQ20251396

ผู้ขี้ม: สม สม

หมายเลข: 6721207011

อีเมล: bour@gmail.com

วันที่ขี้ม: 22/11/2025 19:01

สถานะ: อนุมัติ

ประเภทการขี้ม: ขี้มพื้นที่

วันที่ขี้ม: 22/11/2025 19:01

สถานะ: อนุมัติ

วันที่ขี้ม: 22/11/2025 19:01

ดำเนินการ

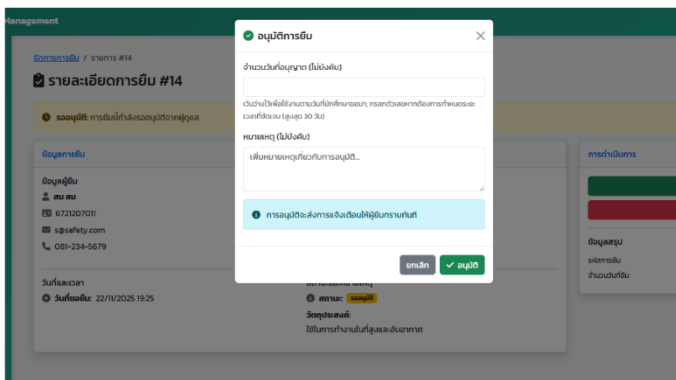
อนุมัติการขี้ม

ปฏิเสธการขี้ม

ดำเนินการ อนุมัติ หรือ ปฏิเสธ คำขี้มอุปกรณ์

รูปที่ 2. 8 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำขี้ม แบบขี้ม
ปกติ สำหรับ แอดมิน (Admin)

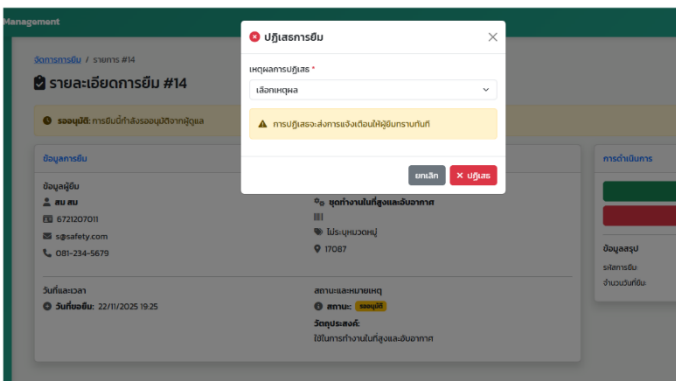
รายการการขี้มแบบปกติ - รายละเอียด



- ถ้า อนุมัติการขี้ม
- กรอกรหัสหากต้องการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน (ไม่บังคับ)
 - หมายเหตุ (ไม่บังคับ)
 - เรียบร้อย กด อนุมัติ

รูปที่ 2. 9 แสดงหน้าจอตารางสอบคำขี้ม แบบขี้มปกติ เมื่ออนุมัติ สำหรับ แอดมิน (Admin)

รายการการขี้มแบบปกติ - รายละเอียด



- ถ้า ปฏิเสธการขี้ม
- เหตุผลการปฏิเสธ
 - เรียบร้อย กด ปฏิเสธ

รูปที่ 2. 10 แสดงหน้าจอตารางสอบคำขี้ม แบบขี้มปกติ เมื่อปฏิเสธ สำหรับ แอดมิน (Admin)

รายการการยืมแบบ ยืมต่อนักศึกษา - รายละเอียด

อนุมัติคำขออนุมัติ

ต้องการอนุมัติคำขออนุมัตินี้หรือไม่?

วันที่ตั้งอนุมัติ (YYYY-MM-DD)

11/25/2025

วันที่ตั้งอนุมัติในการยืมเงินของผูยืมในทาง

หมายเหตุ (ไม่บังคับ)

เพิ่มหมายเหตุสำหรับการอนุมัติ...

ยกเลิก ✓ อนุมัติ

สถานะ: อนุมัติ ยกเลิก

ข้อมูลพื้นฐาน

Borrowing ID 14

Borrow date 22/11/2025

Due / Return date 25/11/2025

ถ้า อนุมัติการยืม

- วันที่คืนที่จะอนุมัติ (ไม่บังคับ)
- หมายเหตุ (ไม่บังคับ)
- เรียบร้อย กด อนุมัติ

รูปที่ 2. 13 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำขอยืม แบบขอยืม
ต่อ เมื่ออนุมัติ สำหรับ แอดมิน (Admin)

รายการการยืมแบบ ยืมต่อนักศึกษา - รายละเอียด

ปฏิเสธคำขออนุมัติ

ต้องการปฏิเสธคำขออนุมัตินี้หรือไม่?

เหตุผลในการปฏิเสธ *

กรุณาระบุเหตุผลในการปฏิเสธ...

ยกเลิก ✕ ปฏิเสธ

สถานะ: อนุมัติ ยกเลิก

ข้อมูลพื้นฐาน

Borrowing ID 14

Borrow date 22/11/2025

ถ้า ปฏิเสธการยืม

- เหตุผลการปฏิเสธ
- เรียบร้อย กด ปฏิเสธ

รูปที่ 2. 14 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำขอยืม แบบขอยืม
ต่อ เมื่อปฏิเสธ สำหรับ แอดมิน (Admin)

ภาพรวมการคืนอุปกรณ์ - ผู้ดูแลระบบ

The screenshot displays the 'การคืนอุปกรณ์ (สำหรับผู้ดูแลระบบ)' (Equipment Return for Admin) page. It features a sidebar on the left with menu items like 'แดชบอร์ด', 'จัดการอุปกรณ์', and 'การคืนอุปกรณ์'. The main area contains summary cards for 'คืนยอด' (1), 'ส่งคืน' (1), 'อนุมัติแล้ว' (0), and 'เก็บคืน' (0). Below these are sections for 'ตรวจสอบ & คืนค่า' (Check & Return) with dropdown menus and buttons, and a 'คำขอคืนจากพนักงาน' (Employee Return Request) table.

รหัสการคืน	ผู้ยื่น	อุปกรณ์	วันที่ขอคืน	ครบกำหนด	สถานะ	อาจารย์ผู้ดูแล	การดำเนินการ
00000000	ไฉนย์ เบ็ญนีย์ 651293333	ชุดทำงานสีฟ้าและส้มขนาดชาย	คาดว่าจะคืน: 22/11/2025 20:13	25/11/2025	ส่งคืนแล้ว	ไฉนญ์	

ค้นหาการคืน

รายการขอคืน

รูปที่ 2. 15 แสดงหน้าจอภาพรวมการคืนอุปกรณ์ สำหรับ แอดมิน (Admin)

ภาพรวมการคืนอุปกรณ์ - ผู้ดูแลระบบ

This screenshot is similar to the previous one but includes red annotations. A red box highlights the table area, labeled 'รายละเอียดการยื่น' (Request Details). Another red box highlights the 'การดำเนินการ' (Action) column, labeled 'ตรวจสอบ คำขอคืนเพื่อดำเนินการ' (Check request for action). To the right, a separate box shows a LINE notification: 'คำขอคืนอุปกรณ์ (ขอตรวจ...)' (Equipment return request (request for inspection...)) with details like 'วันที่คืน: 24/11/2025' and 'วันที่กำหนด: 26/11/2025'.

กรณีแจ้งเตือนใน LINE

รูปที่ 2. 16 แสดงหน้าจอรายการคืน สำหรับ แอดมิน (Admin)

รายการคืนอุปกรณ์- รายละเอียด

รายละเอียดการคืน

อุปกรณ์

อนุมัติ: ชุดทำงานในเครื่องและสิ่งของ
ส่งอุปกรณ์คืน: 22/11/2025 00:00
ผู้คืน: 165 (ชื่อ: 16511219333)

วันที่คืน: 22/11/2025
ครบกำหนด: 25/11/2025 00:00
สถานะ: **อนุมัติ**
โทรศัพท์ผู้คืน: -

ค่าของคืนจากนักศึกษา
ส่งเมื่อ: 22/11/2025 20:13

ประวัติการโอน / คืน

- จาก สม. สม. > คืน 165 (ชื่อ: 16511219333)

ตรวจสอบรายละเอียดการคืน

การดำเนินการ

ส่งคืนผู้ดูแล

อนุมัติการคืน

ปฏิเสธการคืน

ดำเนินการ อนุมัติ หรือ ปฏิเสธ การคืนอุปกรณ์

เมื่อเลือกอนุมัติ กรุณาส่งแจ้งเตือน LINE

อุปกรณ์ถูกคืนแล้ว
แจ้งเตือนการคืนที่ LINE ของคุณเรียบร้อยแล้ว
ชื่อ: จากสม. สม. คืน
วันที่: 21/11/2025 06:55
ดูรายละเอียด

รูปที่ 2. 17 แสดงหน้าจอรายละเอียดการคืน สำหรับ แอดมิน (Admin)

ภาพรวมการจัดการซ่อมบำรุง - ผู้ดูแลระบบ

Safety Equipment Management

ผู้ดูแลระบบ

จัดการการซ่อมบำรุง - ผู้ดูแลระบบ

ส่งบำรุงรักษาเมื่ออุปกรณ์ชำรุด

+ สร้างการซ่อมบำรุง

สถานะ: ทั้งหมด

หมวดหมู่: ทั้งหมด

ค้นหา: ชื่ออุปกรณ์, รหัส, วิทยา...

ทั้งหมด

กำลังดำเนินการ

เสร็จสิ้น

รายการซ่อมบำรุง (0 รายการ)

ไม่พบข้อมูลการซ่อมบำรุง
ลองปรับเงื่อนไขการกรองหรือคลิกที่การซ่อมบำรุงดูเพิ่ม

+ สร้างการซ่อมบำรุง

รูปที่ 2. 18 แสดงหน้าจอการจัดการบำรุงรักษา สำหรับ แอดมิน (Admin)

แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมบำรุงอุปกรณ์

กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์ม แล้วกด ส่งคำขอซ่อมบำรุง

แจ้งซ่อมบำรุงอุปกรณ์

อุปกรณ์ที่ต้องการซ่อม *

เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการซ่อม ---

เลือกจุดซ่อม/ฝ่ายช่าง

ประเภทการซ่อมบำรุง *

ระดับความเสียหาย *

รายละเอียดปัญหา *

กรุณาอธิบายอาการ/ปัญหาที่พบ, สภาพของอุปกรณ์, และผลกระทบที่เกิดขึ้น

หมายเหตุ: กรุณาแจ้งชื่อ, ตำแหน่ง, เบอร์โทรศัพท์, และสถานที่ทำงาน

ประเภทการค่าใช้จ่าย (บาท)

เบอร์ติดต่อผู้ประสานงาน

O.D.D

หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร

ผู้ประสานงาน

ชื่อผู้ประสานงานติดต่อได้

เอกสารประกอบ

Choose Files No file chosen

ส่งคำขอซ่อมบำรุง

รูปที่ 2. 19 แสดงหน้าจอแบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมบำรุง อุปกรณ์ สำหรับ แอดมิน (Admin)

จัดการการซ่อมบำรุง - ผู้ดูแลระบบ

สถานะ: ทั้งหมด | หมวดหมู่: ทั้งหมด | ค้นหา: ชื่ออุปกรณ์, รหัส, ประเภท...

1 ทั้งหมด | 1 กำลังดำเนินการ | 0 เสร็จสิ้น

รหัส	อุปกรณ์	ปัญหา/รายการ	สถานะ	ผู้ประสานงาน	การจัดการ
M000006	ช่างเครื่องวัดระดับเสียง (จุดตรวจสภาพแวดล้อม)	อุปกรณ์ได้รับความเสียหาย	สถานะ: ใหม่ 22/11/2025	test 22/11/2025	จัดการ

รายการซ่อมบำรุง (1 รายการ)

เมื่อดำเนินการซ่อมเสร็จแล้ว ให้จัดการ สถานะ

รูปที่ 2. 20 แสดงหน้าจอรายการซ่อมบำรุง สำหรับ แอดมิน (Admin)

รายการซ่อมบำรุง - แก้ไขรายละเอียด

รูปที่ 2. 21 แสดงหน้าจอแก้ไขรายละเอียดรายการซ่อมบำรุง สำหรับ แอดมิน (Admin)

จัดการการสอบเทียบ - ผู้ดูแลระบบ

รูปที่ 2. 22 แสดงหน้าจอจัดการการสอบเทียบ สำหรับ แอดมิน (Admin)

จัดการการสอบเทียบ - รายละเอียด

กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์ม แล้วกด บันทึก

รูปที่ 2. 23 แสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสอบเทียบ อุปกรณ์ สำหรับ แอดมิน (Admin)

จัดการผู้ใช้

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	บทบาท	การตั้งค่า
ไฉ่ เต็มดี	icai@siguility.com	พนักงาน	[Edit] [Delete] [Add]
ศุภ ชู	sup@siguility.com	พนักงาน	[Edit] [Delete] [Add]
โชนิ พงษ์ชนะ	phonit@siguility.com	พนักงาน	[Edit] [Delete] [Add]
สิริยา สุทธิพันธุ์	siriyas@siguility.com	พนักงาน	[Edit] [Delete] [Add]
ยศ	yest@siguility.com	พนักงาน	[Edit] [Delete] [Add]
นพพร พงษ์ชนะ	naporn@siguility.com	พนักงาน	[Edit] [Delete] [Add]
นเรศชัย อิศาน	narechai@siguility.com	พนักงาน	[Edit] [Delete] [Add]
นัฐษา	nuttha@siguility.com	พนักงาน	[Edit] [Delete] [Add]
นพวิทย์ พงษ์ชนะ	napawit@siguility.com	พนักงาน	[Edit] [Delete] [Add]
อุษณิศา	usana@siguility.com	ผู้ดูแลระบบ	[Edit] [Delete] [Add]

ดู/แก้ไข/ลบ

รายการผู้ใช้งาน

รูปที่ 2. 24 แสดงหน้าจอการจัดการผู้ใช้สำหรับ แอดมิน (Admin)

จัดการผู้ใช้ - เพิ่มผู้ใช้ใหม่

เพิ่มผู้ใช้ใหม่

ชื่อ-นามสกุล *

อีเมล *

เบอร์โทร *

ตำแหน่งงาน *

หน่วยงาน *

รหัสประจำตัวประชาชน *

เบอร์โทรศัพท์ *

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

ยกเลิก บันทึก

กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์ม แล้วกด บันทึกค่าขอ

รูปที่ 2. 25 แสดงหน้าจอการเพิ่มผู้ใช้ใหม่สำหรับ แอดมิน (Admin)

รายงานอุปกรณ์ - ผู้ดูแลระบบ

รายงานอุปกรณ์ (Admin)

แสดงรายการ: 7 วัน | ค้นหา | บันทึก

#	รหัส	ชื่ออุปกรณ์	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	สถานะ	วันที่ถึง
70	EQ20207284	อุปกรณ์ช่างอุตสาหกรรม	ใช้งาน	นายสมชาย ใจดี	อาคาร 1	ใช้งาน	2025-09-22
69	EQ20209996	เครื่องจักรวัดปริมาณน้ำฝน (แบบพกพา) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เมตร	ใช้งาน	นายสมชาย ใจดี	อาคาร 1	ใช้งาน	2025-09-22
68	EQ20203035	เครื่องจักรวัดปริมาณน้ำฝน (แบบพกพา) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เมตร	ใช้งาน	นายสมชาย ใจดี	อาคาร 1	ใช้งาน	2025-09-22
67	EQ20205049	เครื่องวัดลม	ใช้งาน	นายสมชาย ใจดี	อาคาร 1	ใช้งาน	2025-09-22
66	EQ20208456	เครื่องวัดลม	ใช้งาน	นายสมชาย ใจดี	อาคาร 1	ใช้งาน	2025-09-22
65	EQ20205415	เครื่องจักรวัดอัตราการไหลของน้ำ 0-15 ลิตร	ใช้งาน	นายสมชาย ใจดี	อาคาร 1	ใช้งาน	2025-09-22
64	EQ20209946	เครื่องวัดลม	ใช้งาน	นายสมชาย ใจดี	อาคาร 1	ใช้งาน	2025-09-22
63	EQ20206424	เครื่องวัดลม	ใช้งาน	นายสมชาย ใจดี	อาคาร 1	ใช้งาน	2025-09-22
62	EQ20206999	สายพานลำเลียงสำหรับวัดปริมาณน้ำฝน (แบบพกพา)	ใช้งาน	นายสมชาย ใจดี	อาคาร 1	ใช้งาน	2025-09-22
61	EQ20205751	สายพานลำเลียงสำหรับวัดปริมาณน้ำฝน (แบบพกพา)	ใช้งาน	นายสมชาย ใจดี	อาคาร 1	ใช้งาน	2025-09-22
60	EQ20200450	เครื่องจักรวัดอัตราการไหลของน้ำ (แบบพกพา)	ใช้งาน	นายสมชาย ใจดี	อาคาร 1	ใช้งาน	2025-09-22
59	EQ20208956	เครื่องจักรวัดอัตราการไหลของน้ำ (แบบพกพา)	ใช้งาน	นายสมชาย ใจดี	อาคาร 1	ใช้งาน	2025-09-22
58	EQ20202042	ถังน้ำสำหรับวัดปริมาณน้ำฝน (แบบพกพา)	ใช้งาน	นายสมชาย ใจดี	อาคาร 1	ใช้งาน	2025-09-22
57	EQ20206678	เครื่องจักรวัดอัตราการไหลของน้ำ (แบบพกพา)	ใช้งาน	นายสมชาย ใจดี	อาคาร 1	ใช้งาน	2025-09-22
56	EQ20203067	เครื่องจักรวัดอัตราการไหลของน้ำ (แบบพกพา)	ใช้งาน	นายสมชาย ใจดี	อาคาร 1	ใช้งาน	2025-09-22

Showing 1 to 13 of 13 results

รูปที่ 2. 26 แสดงหน้าจอรายงานอุปกรณ์ สำหรับ แอดมิน (Admin)

รายงานสรุปการยื่นอุปกรณ์ - ผู้ดูแลระบบ

#	ชื่อผู้ยื่น	ชื่อผู้รับ	หมายเลข	ชื่ออุปกรณ์	วันที่เริ่ม	วันที่ส่งมอบ	วันที่สิ้นสุด	สถานะ
14	65129333	โฟล์ดเดอร์	EQ2025196	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	2025-11-22	2025-11-25	2025-11-22	อนุมัติ

รูปที่ 2. 27 แสดงหน้าจอรายงานสรุปการยื่นอุปกรณ์
สำหรับ แอดมิน (Admin)

รายงานการคืนอุปกรณ์ - ผู้ดูแลระบบ

#	ชื่อผู้ยื่น	ชื่อผู้รับ	หมายเลข	ชื่ออุปกรณ์	วันที่เริ่ม	วันที่ส่งมอบ	วันที่สิ้นสุด	สถานะ
14	65129333	โฟล์ดเดอร์	EQ2025196	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	2025-11-22	2025-11-25	2025-11-22	อนุมัติ

รูปที่ 2. 28 แสดงหน้าจอรายงานการคืนอุปกรณ์ สำหรับ
แอดมิน (Admin)

รายงานการสอบเทียบ- ผู้ดูแลระบบ

รายงานการสอบเทียบ (Admin)

ช่วงเวลา: 30 วัน | สถานะ: สถานะทั้งหมด | [ลบ](#) | [เพิ่ม](#)

[ดาวน์โหลด Excel](#)

#	รหัสผู้สอบ	ชื่อผู้สอบ	ผู้ใช้งาน	วันที่สอบเทียบ	สถานะ
2	EQ20250502	ช่างเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า (อุตสาหกรรมพลังงาน)	ผู้ดูแลระบบ	2025-09-23	กำลังดำเนินการ
3	EQ20250502	ช่างเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า (อุตสาหกรรมพลังงาน)	ผู้ดูแลระบบ	2025-09-23	กำลังดำเนินการ
4	EQ20250502	ช่างเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า (อุตสาหกรรมพลังงาน)	ผู้ดูแลระบบ	2025-09-23	กำลังดำเนินการ

รูปที่ 2. 29 แสดงหน้าจอรายงานการซ่อมบำรุง สำหรับ
แอดมิน (Admin)

รายงานการสอบเทียบ- ผู้ดูแลระบบ

รายงานการสอบเทียบ (Admin)

ช่วงเวลา: 30 วัน | สถานะ: สถานะทั้งหมด | [ลบ](#) | [เพิ่ม](#)

[ดาวน์โหลด Excel](#)

#	รหัสผู้สอบ	ชื่อผู้สอบ	ผู้ใช้งาน	วันที่สอบเทียบ	สถานะ
2	EQ20250502	ช่างเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า (อุตสาหกรรมพลังงาน)	ผู้ดูแลระบบ	2025-09-23	กำลังดำเนินการ
3	EQ20250502	ช่างเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า (อุตสาหกรรมพลังงาน)	ผู้ดูแลระบบ	2025-09-23	กำลังดำเนินการ
4	EQ20250502	ช่างเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า (อุตสาหกรรมพลังงาน)	ผู้ดูแลระบบ	2025-09-23	กำลังดำเนินการ

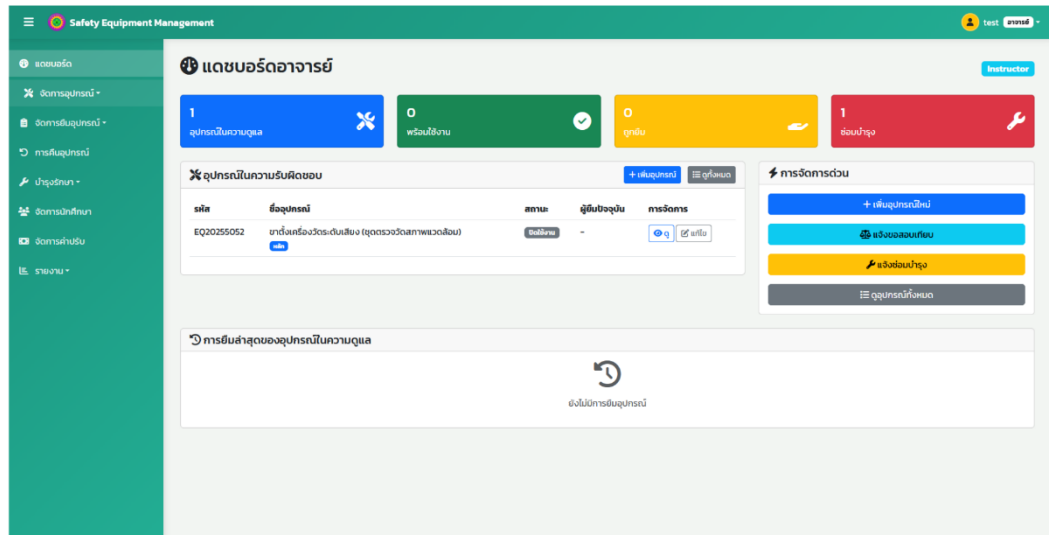
รูปที่ 2. 30 แสดงหน้าจอรายงานการสอบเทียบ สำหรับ
แอดมิน (Admin)

ตั้งค่าระบบทั่วไป - ผู้ดูแลระบบ

The screenshot shows the 'Safety Equipment Management' interface. On the left is a green sidebar with a menu containing: 'แดชบอร์ด', 'จัดการอุปกรณ์ -', 'การแจ้งเตือน', 'ประวัติ', 'จัดการผู้ใช้ -', 'รายงาน -', and 'ตั้งค่าระบบ'. The main content area is titled 'ตั้งค่าระบบทั่วไป' (General Settings) and contains a 'ข้อมูลแบรนด์' (Brand Information) section. This section has a text input field for 'ชื่อระบบ (brand-text)' with the value 'Safety Equipment Management'. Below it is a 'เลือกไฟล์' (Choose File) button next to the text 'No file chosen'. Underneath, it lists supported file formats: 'รองรับไฟล์: JPEG, PNG, JPG, GIF (สูงสุด 2MB)'. A 'ตัวอย่างโลโก้' (Logo Example) section shows a placeholder image with the text 'โลโก้' and technical specifications: 'ขนาดแนะนำ: สูงสุด 80px สูงสุดความกว้าง 220px' and 'รองรับไฟล์: JPEG, PNG, GIF'. At the bottom right of the form are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึกการตั้งค่า' (Save Settings).

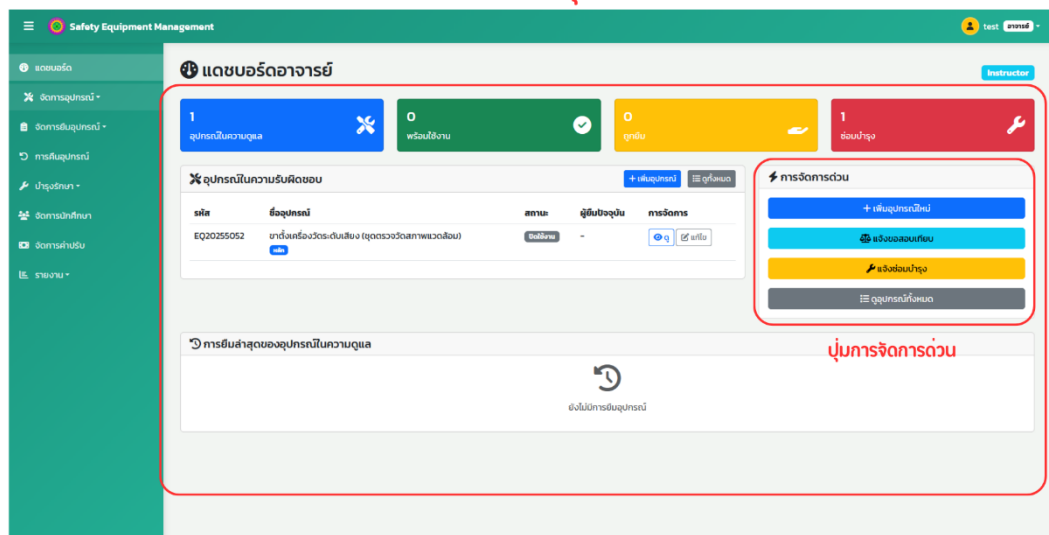
รูปที่ 2. 31 แสดงหน้าจอการตั้งค่าทั่วไป สำหรับ แอดมิน (Admin)

3. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จสำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์

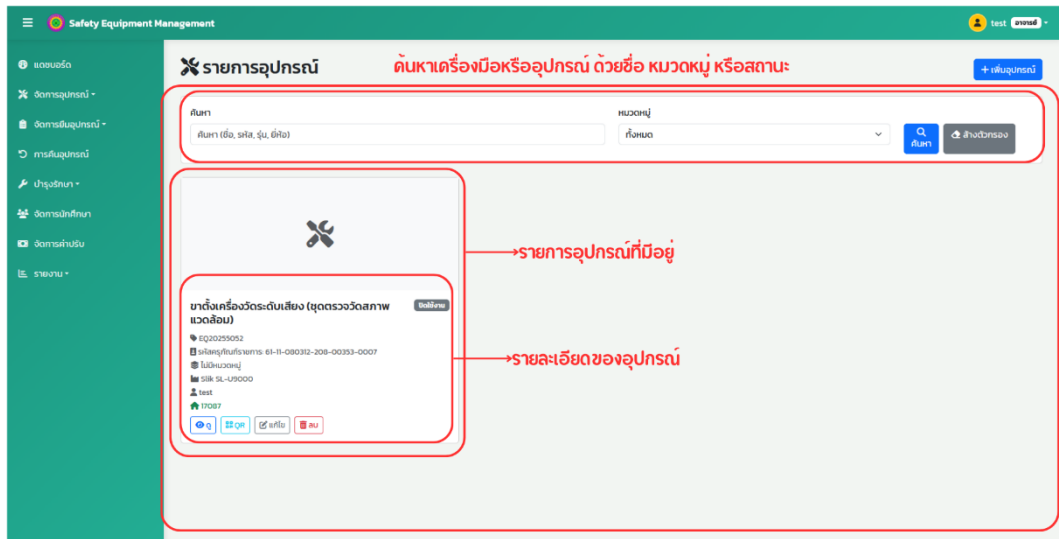


รูปที่ 3. 1 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์

ภาพรวมสถานะของอุปกรณ์ทั้งหมด

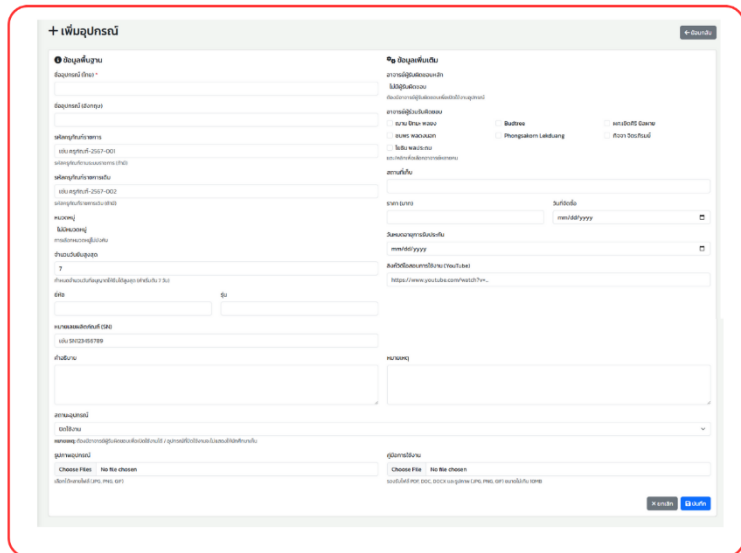


รูปที่ 3. 2 แสดงหน้าจอแดชบอร์ด สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์



รูปที่ 3. แสดงหน้าจอจัดการอุปกรณ์ สำหรับ ผู้ดูแล
อุปกรณ์

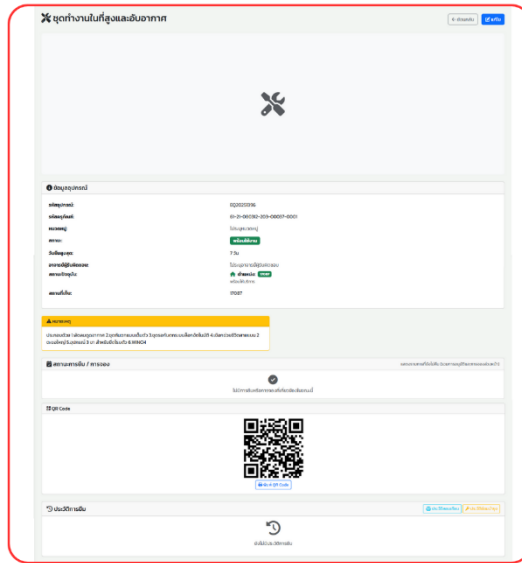
กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยตาม
แบบฟอร์ม แล้วกดบันทึกข้อมูล



รูปที่ 3. 4 แสดงหน้าจอเมื่อเพิ่มอุปกรณ์ใหม่ สำหรับ
ผู้ดูแลอุปกรณ์

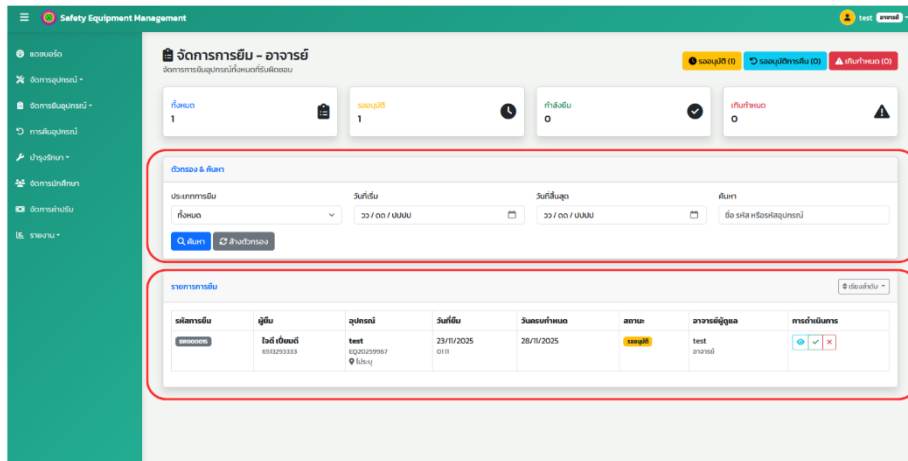
ข้อมูลอุปกรณ์

- รูปภาพอุปกรณ์
- ข้อมูลอุปกรณ์
- สถานะการยืม / การจอง
- QR Code อุปกรณ์
- ประวัติการยืม / สอบเทียบ/ซ่อมบำรุง



รูปที่ 3. 5 แสดงหน้าจอรายละเอียดอุปกรณ์ ข้อมูลอุปกรณ์ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์

ภาพรวมการยืมอุปกรณ์ทั้งหมด



ค้นหาการยืม

รายการขอยืม

รูปที่ 3. 6 แสดงหน้าจอรายการขอยืม สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์

รายการการขี้มแบบปกติ

รายการการขี้มแบบปกติ

แสดงรายการการขี้มทั้งหมด (ไม่รวมการขี้มที่รอจากนักศึกษา)

ทั้งหมด: 1 | รออนุมัติ: 1 | ขี้มอยู่: 0 | ยกเลิก: 0

วันที่เริ่ม: 22/10/2566 | วันที่สิ้นสุด: 22/10/2566 | สถานะ: ทั้งหมด | ค้นหา: ชื่อ รหัส หรือชื่ออุปกรณ์

รหัสการขี้ม	ผู้ขี้ม	อุปกรณ์	วันที่ขี้ม	วันที่กำหนด	สถานะ	อาจารย์ผู้ดูแล	การดำเนินการ
BRO00015	โชนิ์ เต็มมณี 6513293333	test EQ20259967 ไม่ระบุ	23/11/2025 01:11	28/11/2025	รออนุมัติ	test อาจารย์	

รายละเอียดการขี้ม | ตรวจสอบ คำขี้มเพื่อดำเนินการ

กรณิ์แจ้งเตือนใน LINE

รูปที่ 3. 7 แสดงหน้าจอรายการขี้ม แบบขี้มปกติ
สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์

รายการการขี้มแบบปกติ - รายละเอียด

รายละเอียดการขี้ม

ข้อมูลการขี้ม

รหัสการขี้ม: BRO00015 | วันที่สร้าง: 23/11/2025 01:11:11

ผู้ขี้ม: โชนิ์ เต็มมณี
6513293333

วันที่ขี้ม: 24/11/2025

วันที่กำหนด: 28/11/2025

ชื่ออุปกรณ์: test

ชื่อผู้ดูแล: test

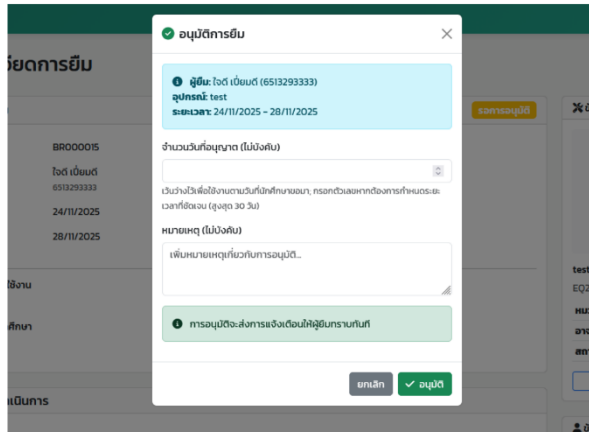
สถานะ: รออนุมัติ

ดำเนินการ:

ตรวจสอบรายละเอียดคำขี้มของผู้ขี้ม | ตรวจสอบรายละเอียดอุปกรณ์

รูปที่ 3. 8 แสดงหน้าจอตระสอบคำขี้ม แบบขี้ม
ปกติ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์

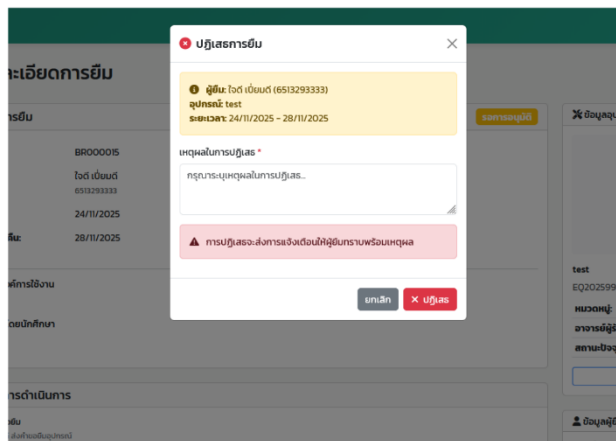
รายการการขี้มแบบปกติ - รายละเอียด



- ถ้า อนุมัติการขี้ม
- กรอกตัวเลขหากต้องการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน (ไม่บังคับ)
 - หมายเหตุ (ไม่บังคับ)
 - เรียบร้อย กด อนุมัติ

รูปที่3. 9 แสดงหน้าจอตระจสอบคำขี้ม แบบขี้มปกติ เมื่ออนุมัติ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์

รายการการขี้มแบบปกติ - รายละเอียด



- ถ้า ปฏิเสธการขี้ม
- เหตุผลการปฏิเสธ
 - เรียบร้อย กด ปฏิเสธ

รูปที่3. 10 แสดงหน้าจอตระจสอบคำขี้ม แบบขี้มปกติ เมื่อปฏิเสธ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์

ภาพรวมการคืนอุปกรณ์ - สำหรับอาจารย์

การคืนอุปกรณ์ (สำหรับอาจารย์)

คืนแล้ว 4 | รออนุมัติ 1 | อนุมัติแล้ว 1 | เกินกำหนด 0

ตัวกรอง & ค้นหา

สถานะ: ค้นหา

ค้นหา ชื่อ รหัส หรือรหัสอุปกรณ์

คำขอคืนจากนักศึกษา

รหัสการยืนยัน	ผู้ยื่น	อุปกรณ์	วันที่ขอคืน	ครบกำหนด	สถานะ	อาจารย์ผู้ดูแล	การดำเนินการ
EQ000008	โจนนี่ เชียนดี	test	23/11/2025 13:35	26/11/2025	รอดำเนินการ	test	👁️ ✓
EQ000007	โจนนี่ เชียนดี	test	23/11/2025 12:59	25/11/2025	คืนแล้ว	test	👁️ ✓

ค้นหา

ส่งข้อความ

ระดับการคืน

รายการขอคืน

รูปที่ 3. 13 แสดงหน้าจอภาพรวมการคืนอุปกรณ์ สำหรับผู้ดูแลอุปกรณ์

ภาพรวมการคืนอุปกรณ์ - สำหรับอาจารย์

การคืนอุปกรณ์ (สำหรับอาจารย์)

คืนแล้ว 4 | รออนุมัติ 1 | อนุมัติแล้ว 1 | เกินกำหนด 0

ตัวกรอง & ค้นหา

สถานะ: ค้นหา

ค้นหา ชื่อ รหัส หรือรหัสอุปกรณ์

คำขอคืนจากนักศึกษา

รหัสการยืนยัน	ผู้ยื่น	อุปกรณ์	วันที่ขอคืน	ครบกำหนด	สถานะ	อาจารย์ผู้ดูแล	การดำเนินการ
EQ000008	โจนนี่ เชียนดี	test	23/11/2025 13:35	26/11/2025	รอดำเนินการ	test	👁️ ✓
EQ000007	โจนนี่ เชียนดี	test	23/11/2025 12:59	25/11/2025	คืนแล้ว	test	👁️ ✓

ค้นหา

ส่งข้อความ

รายละเอียดยืนยัน

ตรวจสอบ คำขอคืนเพื่อดำเนินการ

กรณีแจ้งเตือนใน LINE

คำขอคืนอุปกรณ์ (รอดำเนินการ...)

แจ้งเตือนตามวันที่ครบกำหนดที่มีคนขมขใจได้

วันที่: 24/11/2025

แจ้งเตือน: 26/11/2025

อนุมัติการคืน

ปฏิเสธการคืน

ตรวจสถานะหลักฐาน

รูปที่ 3. 14 แสดงหน้าจอรายการคืน สำหรับผู้ดูแลอุปกรณ์

รายการคืนอุปกรณ์- รายละเอียด

รายละเอียดการคืนอุปกรณ์ (สำหรับอาจารย์)

ข้อมูลการคืน

อุปกรณ์: test
หมายเลข: EQ00259967
ผู้คืน: สว. สว (672020101)

วันที่คืน: 24/11/2025
ครบกำหนด: 27/11/2025 00:00
สถานะ: **อนุมัติแล้ว**
โทรศัพท์ผู้คืน: 001-234-5679

คำขอคืนจากนักศึกษา
ส่งเมื่อ: 23/11/2025 02:15

ประวัติการคืน / อนุมัติ

- จาก วันที่ คืนแล้ว = คืน สว. สว (status: approved)

ดำเนินการ (สำหรับอาจารย์)

อนุมัติการคืน
ปฏิเสธการคืน

ดำเนินการ อนุมัติ หรือ ปฏิเสธ การคืนอุปกรณ์

ตรวจสอบรายละเอียดการคืน

เมื่อเลือกอนุมัติ การแจ้งเตือนบน LINE

อุปกรณ์ถูกคืนแล้ว
คุณได้รับข้อความนี้เมื่อคุณอนุมัติการคืนอุปกรณ์
วันที่: 21/11/2025 06:55
ผู้ส่ง: คุณสมชาย

รูปที่ 3. 15 แสดงหน้าจอรายละเอียดการคืน สำหรับ
ผู้ดูแลอุปกรณ์

Safety Equipment Management

จัดการซ่อมบำรุง

ส่งบำรุงรักษาเมื่ออุปกรณ์ชำรุด

สถานะ: หมดอายุ | ค้นหา: (เลือกวันที่, รหัส, ชื่อรายการ)

1 1 0
ชำรุด ชำรุด เสียหาย

รหัส	อุปกรณ์	ดำเนินการซ่อม	สถานะ	ผู้ใช้งาน	การแจ้งเตือน
0000000	เข็มกลัดมือและข้อมือ (ชุดตรวจวัดความปลอดภัย)	อุปกรณ์ชำรุดบางส่วน	อนุมัติ เมื่อ 23/11/2025	test 23/11/2025	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

รูปที่ 3. 16 แสดงหน้าจอการจัดการบำรุงรักษา สำหรับ
ผู้ดูแลอุปกรณ์

แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมบำรุงอุปกรณ์

กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์ม
แล้วกด ส่งคำข้อมบำรุง

แจ้งซ่อมบำรุงอุปกรณ์

อุปกรณ์ที่ต้องการซ่อม *

เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการซ่อม --

เลือกจุดซ่อม/สายการผลิต

ประเภทการซ่อมบำรุง *

เลือกประเภท --

ระดับความเสียหาย *

เลือกความเสียหาย --

รายละเอียดปัญหา *

กรุณาอธิบายอาการ/ปัญหาที่พบ, สภาพของอุปกรณ์, และผลกระทบที่เกิดขึ้น

หมายเหตุ: กรุณาแจ้งชื่อช่างซ่อม, เครื่องจักร/ชิ้นงาน, และกรม/กอง/ฝ่าย

ประเภทการค่าใช้จ่าย (บาท)

จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่าย (บาท)

รหัส O.D.D.

รหัส QR Code

ผู้ประสานงาน

ชื่อผู้ประสานงาน (ชื่อจริง)

ตำแหน่ง

เลือกไฟล์แนบ

Choose Files No file chosen

อัปโหลดรูปภาพเพิ่มเติม (รองรับ PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, GIF)

← กลับ

ส่งคำข้อมบำรุง

รูปที่ 3. 17 แสดงหน้าจอแบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมบำรุง
อุปกรณ์ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์

จัดการการซ่อมบำรุง

+ เพิ่มข้อมูล

สถานะ: ทั้งหมด | หมวดหมู่: ทั้งหมด | ค้นหา: ชื่ออุปกรณ์, รหัส, ประเภท...

1 ทั้งหมด | 1 กำลังซ่อม | 0 เสร็จสิ้น

รหัส	อุปกรณ์	ประเภท/รายการ	สถานะ	ผู้ประสานงาน	การจัดการ
M000006	สายเคเบิลเครื่องวัดระดับเสียง (จุดตรวจวัดสภาพแวดล้อม) EQ2025052 17087	อุปกรณ์วัดระดับความเสียหาย	กำลังซ่อม เริ่ม 22/11/2025	test 22/11/2025	🔍 📄 🗑️

รายการซ่อมบำรุง (1 รายการ)

รายการซ่อมบำรุง

เมื่อดำเนินการซ่อมเสร็จแล้ว ให้จัดการ สถานะ

รูปที่ 3. 18 แสดงหน้าจอรายการซ่อมบำรุง สำหรับ ผู้ดูแล
อุปกรณ์

รายการซ่อมบำรุง - แก้ไขรายละเอียด

สถานะ: **กำลังซ่อม**

เปลี่ยนสถานะได้หากซ่อมเสร็จแล้ว

แก้ไขพร้อม กด บันทึกการแก้ไข

รูปที่ 3. 19 แสดงหน้าจอแก้ไขรายละเอียดรายการซ่อมบำรุง สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์

จัดการการสอบเทียบ - สำหรับอาจารย์

จัดการการสอบเทียบ

สร้างรายการสอบเทียบ

3 ทั้งหมด

3 กำลังดำเนินการ

0 เสร็จสิ้น

รหัส	ชื่อเครื่องมือ	บริษัทของเทียบ	วันที่สอบเทียบ	กำหนดสอบเทียบครั้งต่อไป	สถานะ	ผู้ใช้งาน	การจัดการ
C000004	EQ20255052 เครื่องมือวัดแรงดันไฟฟ้า (อุปกรณ์วัดแรงดันไฟฟ้า)	AIA	23/11/2025 2 ปีครั้ง	ไม่ระบุ	กำลังดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ	🔍 🗑️
C000003	EQ20255051 เครื่องมือวัดแรงดันไฟฟ้า (อุปกรณ์วัดแรงดันไฟฟ้า)	AIA	23/11/2025 2 ปีครั้ง	ไม่ระบุ	กำลังดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ	🔍 🗑️
C000002	EQ20255053 เครื่องมือวัดแรงดันไฟฟ้า (อุปกรณ์วัดแรงดันไฟฟ้า)	AIA	23/11/2025 2 ปีครั้ง	24/02/2026	กำลังดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ	🔍 🗑️

รูปที่ 3. 20 แสดงหน้าจอจัดการการสอบเทียบ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์

จัดการการสอบเทียบ - รายละเอียด

ข้อมูลแจ้งสอบเทียบอุปกรณ์

เลือกอุปกรณ์ *
เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการสอบเทียบ

แจ้งสถานที่ตั้งของอุปกรณ์

บริษัทสอบเทียบ * ผู้ติดต่อ *
ชื่อบริษัทที่ใช้บริการสอบเทียบ ชื่อผู้ติดต่อในการสอบเทียบ

วันที่สอบเทียบ * กำหนดสอบเทียบครั้งถัดไป
23 / 11 / 2025 22 / 02 / 2565
วันที่ทำการสอบเทียบ (เป็นวันในปฏิทิน) วันที่ตรวจสอบเครื่องวัด (ปี/เดือน)

ค่าใช้จ่าย (บาท) เลขที่ใบเสร็จ
0.00 เลขที่ใบแจ้งผลการสอบเทียบ
ค่าใช้จ่ายในการสอบเทียบ (ปี/เดือน) เลขที่ใบแจ้งผลการสอบเทียบ (ปี/เดือน)

เอกสารประกอบ
เอกสาร ... ไม่พบไฟล์ที่ถูกล็อก

หมายเหตุ
หมายเหตุเพิ่มเติม เช่น รายละเอียดการสอบเทียบ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์ม
แล้วกด บันทึกค่าขอ

รูปที่ 3. 21 แสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสอบเทียบ
อุปกรณ์ สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์

จัดการนักศึกษา

Safety Equipment Management

จัดการนักศึกษา

ดูรายละเอียดของนักศึกษาทั้งหมด

2 นักเรียนทั้งหมด

0 สำเร็จ

0 ไม่ผ่าน

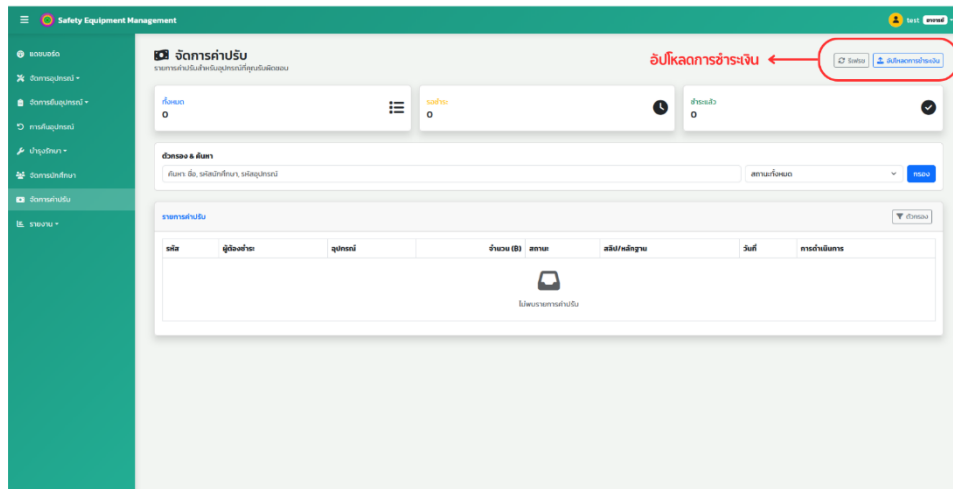
ค้นหานักศึกษา
ชื่อ, ชื่อ, รหัสนักศึกษา...

ดูรายชื่อ

ดูรายชื่อ

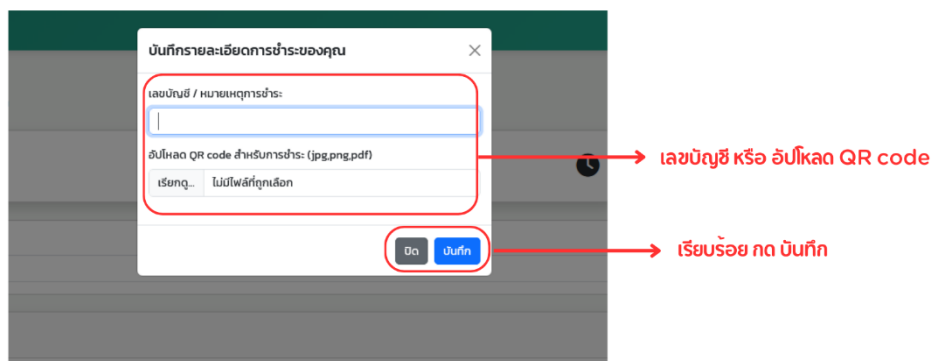
รูปที่ 3. 22 แสดงหน้าจอการจัดการผู้ใช้งาน สำหรับ
ผู้ดูแลอุปกรณ์

จัดการค่าปรับ



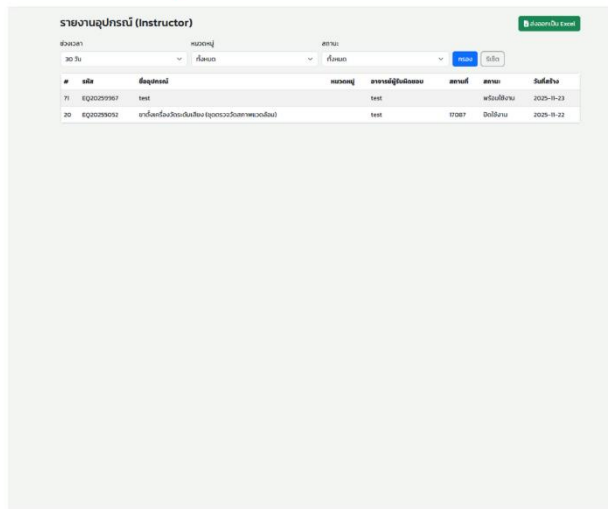
รูปที่ 3. 23 แสดงหน้าจอการจัดการค่าปรับ สำหรับ ผู้ดูแล
อุปกรณ์

จัดการค่าปรับ - รายละเอียด



รูปที่ 3. 24 แสดงหน้าจอรายละเอียดการจัดการค่าปรับ
สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์

รายงานอุปกรณ์ - สำหรับอาจารย์



รายงานอุปกรณ์ (Instructor)

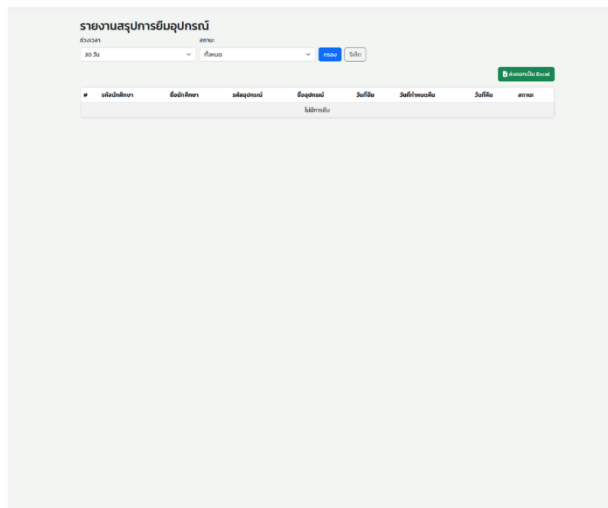
ชื่อคนทำ: 30.311 | หน่วยงาน: ศึกษาศาสตร์ | สาขา: ศึกษาศาสตร์

ค้นหา:

#	ชื่อ	ชื่ออุปกรณ์	หน่วยงาน	รายงานผู้รับผิดชอบ	สถานะ	สาขา	วันส่งงาน
11	อุฏฐะธรรมาภรณ์	test		test		ศึกษาศาสตร์	2025-11-23
20	อุฏฐะธรรมาภรณ์	รายชื่อเครื่องวัดความดันโลหิต (ประเภทวัดความดันแบบ)		test	ใช้งาน	ศึกษาศาสตร์	2025-11-23

รูปที่ 3. 25 แสดงหน้าจอรายงานอุปกรณ์ สำหรับ ผู้ดูแล
อุปกรณ์

รายงานสรุปการยืมอุปกรณ์ - สำหรับอาจารย์



รายงานสรุปการยืมอุปกรณ์

ชื่อคนทำ: 30.311 | หน่วยงาน: ศึกษาศาสตร์ | สาขา: ศึกษาศาสตร์

ค้นหา:

#	ชื่อผู้ยืม	ชื่ออุปกรณ์	หน่วยงาน	ชื่อผู้รับผิดชอบ	วันยืม	วันส่งคืน	วันคืน	สถานะ
								ไม่มีข้อมูล

รูปที่ 3. 26 แสดงหน้าจอรายงานสรุปการยืมอุปกรณ์
สำหรับ ผู้ดูแลอุปกรณ์

รายงานการคืนอุปกรณ์ - สำหรับอาจารย์

#	รหัสอุปกรณ์	ชื่ออุปกรณ์	รหัสสาขา	ชื่อสาขา	วันที่คืน	วันที่ส่งมอบ	วันที่คืน	สถานะ
6	EQ20296512	ยานยนต์ไฟฟ้า 6000 ซีซี 10000000000000000000	๓๓๓	ยานยนต์ไฟฟ้า	2025-09-23	2025-09-30	2025-09-23	คืนแล้ว

รูปที่ 3. 27 แสดงหน้าจอรายงานการคืนอุปกรณ์ สำหรับผู้ดูแลอุปกรณ์

รายงานการซ่อมบำรุง - สำหรับอาจารย์

#	รหัสอุปกรณ์	ชื่ออุปกรณ์	ผู้รายงาน	ประเภท	ความเสียหาย	วันที่เริ่ม	วันจบ	สถานะ
6	EQ20296512	ยานยนต์ไฟฟ้า 6000 ซีซี 10000000000000000000	๓๓๓	ยานยนต์ไฟฟ้า	ทุบ	2025-09-22	2025-09-22	กำลังซ่อม

รูปที่ 3. 28 แสดงหน้าจอรายงานการซ่อมบำรุง สำหรับผู้ดูแลอุปกรณ์

รายงานการสอบเทียบ- สำหรับอาจารย์

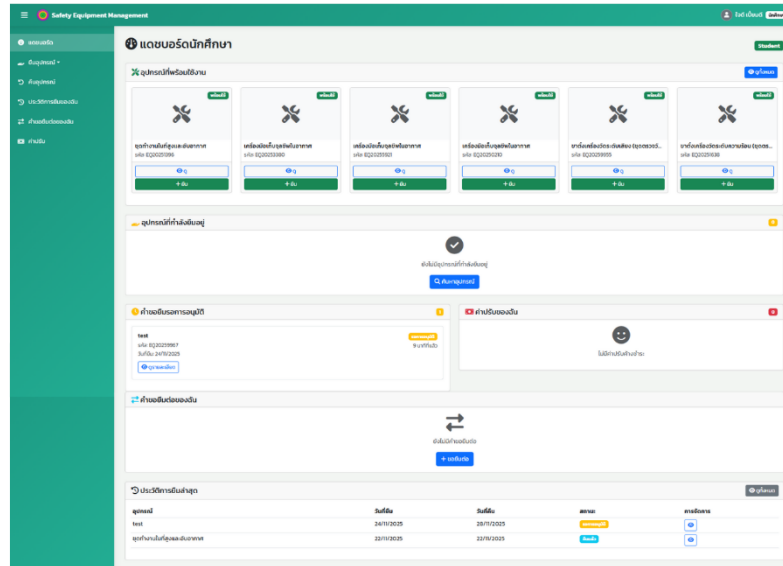
รายงานการสอบเทียบ (Instructor)

จำนวน: 30 วัน | สถานะ: สมบูรณ์ | เพิ่ม | ลบ | รีเฟรช

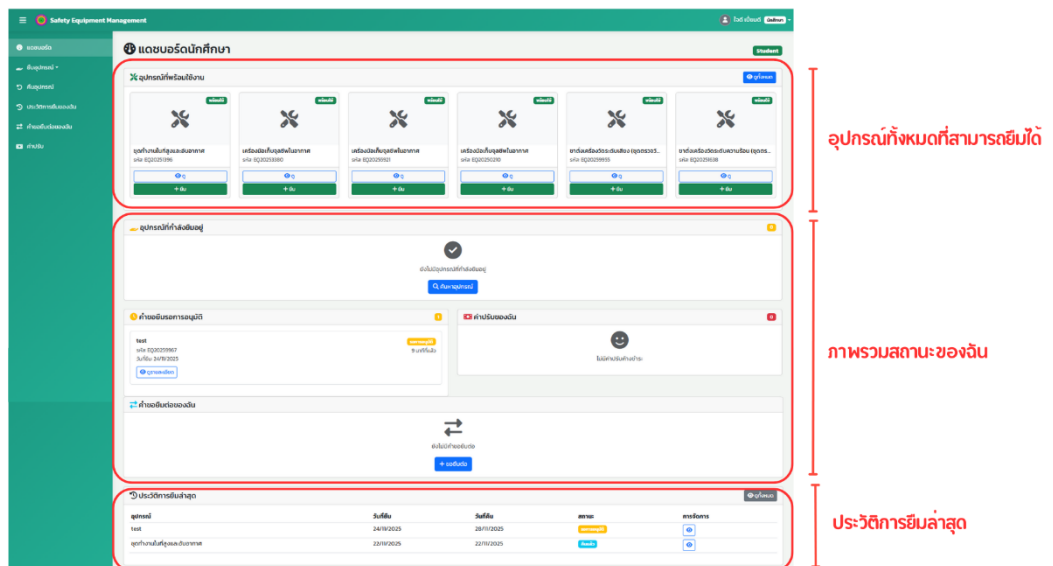
#	ชื่อผู้สอบ	ชื่อผู้สอบ	ผู้สอบ	วันที่สอบ	สถานะ
1	ผู้สอบ 001	นางสาววิมลวิมลวิมล (คุณครูวิมลวิมลวิมล)	ผู้สอบ 001	2025-11-23	กำลังดำเนินการ
2	ผู้สอบ 002	นางสาววิมลวิมลวิมล (คุณครูวิมลวิมลวิมล)	ผู้สอบ 002	2025-11-23	กำลังดำเนินการ
3	ผู้สอบ 003	นางสาววิมลวิมลวิมล (คุณครูวิมลวิมลวิมล)	ผู้สอบ 003	2025-11-23	เสร็จสิ้น

รูปที่ 3. 29 แสดงหน้าจอรายงานการสอบเทียบ สำหรับ
ผู้ดูแลอุปกรณ์

4. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จสำหรับ ผู้ใช้งาน



รูปที่ 4. 1 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับ ผู้ใช้งาน



รูปที่ 4. 2 แสดงหน้าจอแดชบอร์ด สำหรับ ผู้ใช้งาน

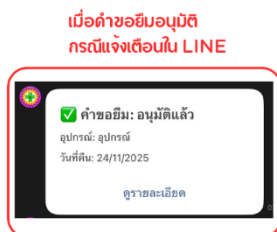
แบบฟอร์มขอขี้มอุปกรณ์จากคลัง

เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการขี้ม

เลือก วันที่ขี้ม - วันที่คืน

กรอกรายละเอียดการขี้มต่อ

เรียบร้อย กด ส่งคำขี้ม



รูปที่ 4. 3 แสดงหน้าจอแบบฟอร์มการขอขี้มอุปกรณ์ แบบ
ขี้มปกติ สำหรับ ผู้ใช้งาน

แบบฟอร์มขอขี้มอุปกรณ์จาก นักศึกษา

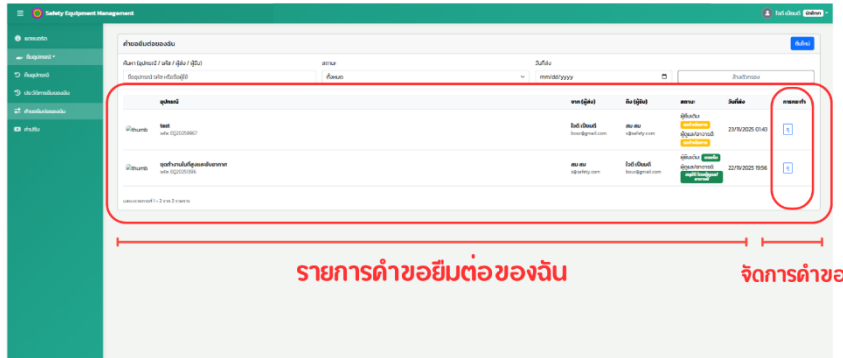
เลือก นักศึกษาที่ต้องการขี้ม

เลือก วันที่จะคืน

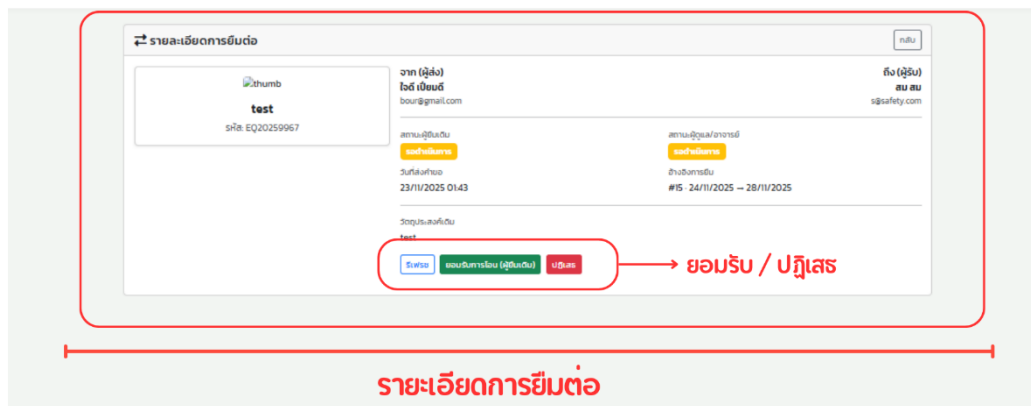
กรอกรายละเอียดการขี้มต่อ

เรียบร้อย กด ส่งคำขี้ม

รูปที่ 4. 4 แสดงหน้าจอแบบฟอร์มการขอขี้มอุปกรณ์ แบบ
ขี้มต่อ สำหรับ ผู้ใช้งาน

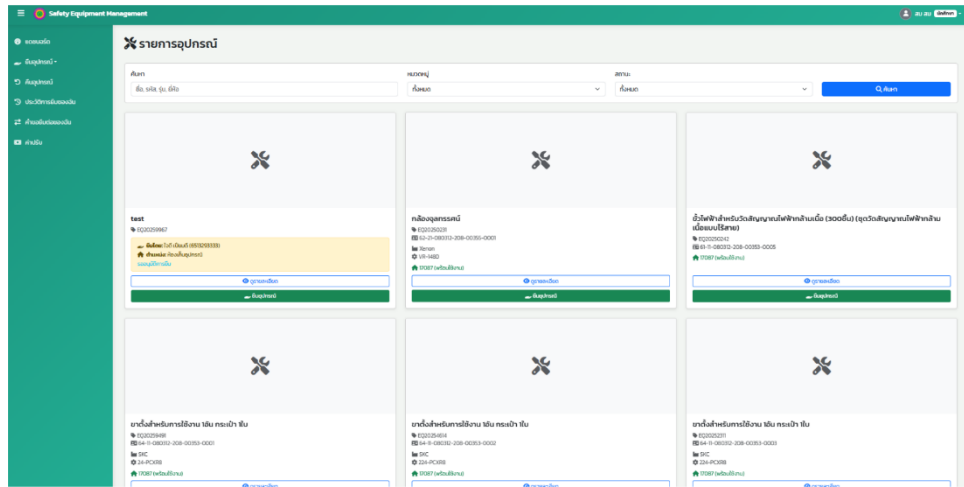


รูปที่ 4. 5 แสดงหน้าจอรายการคำขอยืมอุปกรณ์ต่อของ
ฉัน สำหรับ ผู้ใช้งาน

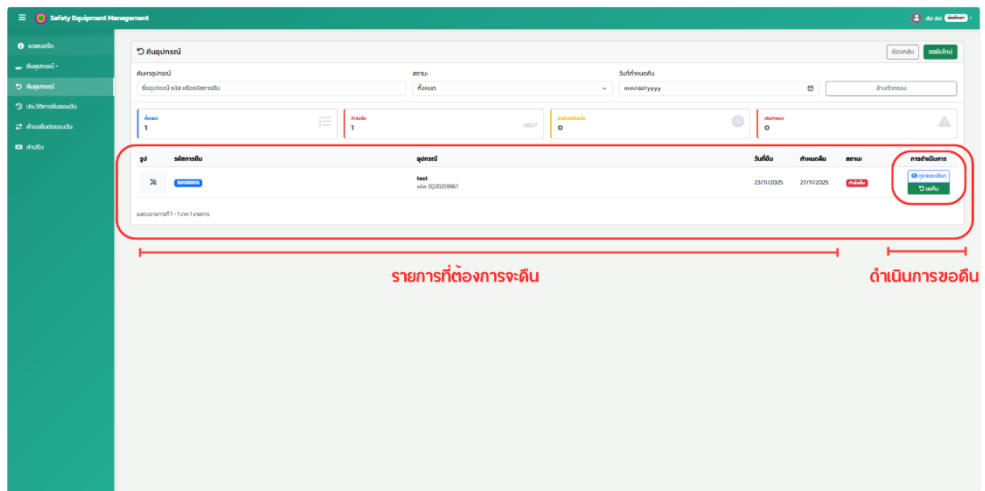


รูปที่ 4. 6 แสดงหน้าจอรายละเอียดคำขอยืมต่อ สำหรับ
ผู้ใช้งาน

รายการอุปกรณ์ทั้งหมด



รูปที่ 4. 7 แสดงหน้าจอรายการอุปกรณ์ทั้งหมด สำหรับ
ผู้ใช้งาน



รูปที่ 4. 8 แสดงหน้าจอรายการที่ต้องการจะคืน สำหรับ
ผู้ใช้งาน

แบบฟอร์มการคืนอุปกรณ์

ส่งคำขอคืนอุปกรณ์ (BROOOOIS) test

เวลาดำเนินการ *
mm/dd/yyyy

หมายเลขการคืน (ถ้ามี)

แนบหลักฐานการคืน (รูปถ่ายหรือ PDF) (สูงสุดไฟล์: 5MB)

Choose Files No file chosen

ยกเลิก ส่งคำขอคืน

เมื่อคำขอคืนอนุมัติแล้ว
กรณีแจ้งเตือนใน LINE



กรอกรายละเอียด

เรียบร้อย กด ส่งคำขอคืน

รูปที่ 4. 9 แสดงหน้าจอแบบฟอร์มการคืนอุปกรณ์ สำหรับ
ผู้ใช้งาน

ค่าปรับ - สำหรับนักศึกษา

Safety Equipment Management

ค่าปรับ - สำหรับนักศึกษา

ค้นหา

ชื่ออุปกรณ์	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	สถานะ	วันที่	การดำเนินการ
-------------	-------------	-------	-------	--------	--------------

เมื่อมี ค่าปรับ จะขึ้นรายการปรับ

รูปที่ 4. 10 แสดงหน้าจอรายการค่าปรับ สำหรับ ผู้ใช้งาน